

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ДП-М 103-2019	

Утверждено
приказом ректора от 18.03.2019 № 98-о

**ПОРЯДОК И ФОРМА
проведения итоговой аттестации по
не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам**

Москва 2019 г

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (далее -Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 19.12.2012 № 273–ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 года № 301;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологи. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет);
- локальными нормативными актами Университета.

1.2 Настоящий Порядок распространяется на выпускников Университета, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – ОП, образовательные программы), не имеющим государственной аккредитации, всех форм обучения.

1.3 Освоение образовательных программ завершается обязательной процедурой итоговых аттестационных испытаний (далее - ИАИ) выпускников.

1.4 Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения Университетом итоговых аттестационных испытаний обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию:

- формы итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания;
- средства связи при проведении итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации;
- особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ЛОВЗ).

1.5 Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускников высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

1.6 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования и на основании

приказов о допуске к итоговому экзамену (далее – ИЭ) и защите выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

1.7 Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

1.8 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИАИ обучающихся.

1.9 Формы проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета Университета. Изменения формы проведения ИАИ утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета Университета **не позднее 1 марта** года, предшествующего проведению итоговых аттестационных испытаний.

1.10 Объем (в зачетных единицах), структура и содержание ИАИ устанавливаются в соответствии со стандартом, рабочим учебным планом и настоящим положением.

1.11 ИАИ проводятся в сроки, определяемые календарными учебными графиками по направлениям подготовки или ряду направлений, специальностям **не позднее 30 июня**.

1.12 Программы ИАИ бакалавриата, специалитета, программы итоговых экзаменов, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты ВКР, разработанные выпускающими кафедрами и утвержденные советом Института, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем **за 6 месяцев** до начала итоговых аттестационных испытаний.

Программа ИАИ магистратуры, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, разработанные руководителями магистерских программ и утверждённые Учёным советом Университета, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем **за 6 месяцев** до начала ИА.

1.13 Не позднее чем **за 30** календарных дней до дня проведения первого ИАИ в Университете распоряжением проректора по учебно-методической работе утверждается и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий (далее – ИЭК), апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время, место проведения ИАИ и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней**.

1.14 Результаты ИАИ, проводимого в устной форме, объявляются **в день его проведения**, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - **на следующий рабочий день** после дня его проведения.

Численность обучающихся в экзаменационных группах на устном экзамене не должна превышать, как правило, **12 человек**.

1.15 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

1.16 Успешное прохождение ИАИ является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Ученым советом Университета (**Формы 24-35**).

1.17 Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении ОП, имеющему итоговые оценки промежуточной аттестации «отлично» не менее, чем по 75 процентам всех дисциплин, выносимых в приложение к диплому (включая практики и курсовые работы), а по остальным дисциплинам оценки не ниже, чем «хорошо», прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

1.18 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета.

При проведении ИАИ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.19 Лица, осваивающие ОП в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию ОП, в соответствии с Положением об экстернах.

1.20 ИАИ по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.21 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИАИ (исключая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов), во время проведения испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи, о чем они уведомляются перед началом каждого аттестационного испытания.

1.22 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

1.23 Для выпускников, завершивших освоение образовательной программы по специальности, направлению подготовки - бакалавриата, магистратуры, итоговая аттестация включает:

- итоговый экзамен, если его проведение утверждено приказом ректора на основании решения ученого совета;
- защиту выпускной квалификационной работы.

2. Итоговый экзамен и порядок его проведения

2.1 Итоговый экзамен проводится устно или письменно по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.2 Программа итогового экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на ИЭ, рекомендации обучающимся по подготовке к нему, перечень рекомендуемой литературы и утверждается на заседании кафедры.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационные консультации).

2.3. Комплект экзаменационных билетов (заданий) передается заведующим выпускающей кафедрой в Институт, где хранится в сейфе в запечатанном конверте.

На оборотной стороне конверта ставятся подписи заведующего выпускающей кафедрой и директора Института.

Председатель экзаменационной комиссии получает запечатанный конверт с билетами (заданиями) вместе с экзаменационной ведомостью непосредственно перед экзаменом.

2.4 Для выполнения экзаменационных заданий или ответа на вопросы экзаменационного билета обучающийся получает чистые листы бумаги со штампом Института.

2.5 Продолжительность письменного экзамена не может составлять более **180 минут**.

Каждый обучающийся сидит на экзамене за отдельным столом. В случае необходимости экзаменуемый может покинуть экзаменационную аудиторию только в сопровождении одного из экзаменаторов.

2.6 При проведении устного экзамена:

- время на подготовку первого отвечающего составляет **до 45 минут**;
- время ответа на вопросы билета – **до 20 минут**;
- время ответа на дополнительные вопросы экзаменатора – **до 10 минут**.

Количество обучающихся, одновременно присутствующих в экзаменационной аудитории на устном экзамене, - не более **5 человек**.

После окончания экзамена (в случае письменного экзамена – после проверки выполненных заданий) каждый член комиссии подписывает оценочную ведомость результатов итоговой аттестации и зачетные книжки.

2.7 Использование обучающимся средств связи и иных электронных устройств, заранее подготовленных письменных материалов, консультирование с другими студентами во время итогового экзамена являются основанием для удаления студента с экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно».

2.8 Присутствие посторонних лиц на итоговых экзаменах допускается только с разрешения ректора (проректора) Университета.

Данное ограничение не применяется к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3. Выпускная квалификационная работа, порядок ее выполнения и защиты

3.1 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.2 Выпускная квалификационная работа выполняется в виде:

- ВКР бакалавра;
- ВКР специалиста;
- ВКР магистра.

3.3 Перечень тем ВКР (далее - перечень тем) по образовательным программам бакалавриата и специалитета, предлагаемых обучающимся очной формы обучения, разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся **не позднее 1 октября** учебного года выпуска.

3.4 Перечень тем ВКР по образовательным программам магистратуры, предлагаемых обучающимся очной и очно-заочной формы обучения, разрабатывается руководителем магистерской программы, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся **не позднее 1 декабря** первого года обучения.

3.5 Перечень тем, предлагаемых обучающимся по программам бакалавриата и специалитета очно-заочной и заочной форм обучения, разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся **не позднее, чем за 6 месяцев** до начала ИА.

3.6 Для проведения ИА готовятся следующие документы:

- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;
- приказы о допуске обучающихся к сдаче итогового экзамена и защите ВКР по результатам итогового экзамена;
- список экзаменационных групп, сформированный по датам защит.

3.7 Порядок утверждения тем ВКР для обучающихся очной формы обучения по программам бакалавриата и специалитета:

- обучающиеся, переведенные в установленном порядке на выпускной курс, оформляют и передают на выпускающую кафедру заявления установленной формы с указанием темы ВКР **до 01 ноября учебного года выпуска**;
- **в срок до 15 ноября учебного года выпуска** готовится проект приказа о закреплении тем и руководителей (научных руководителей) ВКР (при необходимости консультантов);
- **не позднее 1 декабря учебного года выпуска** издается приказ по Университету о закреплении тем и руководителей (научных руководителей) ВКР

3.8 Порядок утверждения тем ВКР для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения по программам магистратуры:

- в срок **до 1 марта первого года** обучения отделом магистратуры готовится проект приказа о закреплении тем и руководителей (научных руководителей) ВКР (при необходимости консультантов);
- **не позднее 15 марта первого года** обучения издается приказ по Университету о закреплении тем и руководителей (научных руководителей) ВКР.

3.9 Приказ по Университету о закреплении тем и руководителей (научных руководителей) выпускных квалификационных работ для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета очно-заочной и заочной форм обучения издается не позднее, чем **за 7 месяцев** до начала заседаний ИЭК по защите ВКР.

3.10 Дополнительный приказ о закреплении за обучающимися очной формы обучения тем выпускных квалификационных работ и руководителей (научных руководителей) ВКР издается **не позднее 20 декабря** учебного года выпуска.

В него включаются обучающиеся:

- ликвидировавшие задолженности по летней экзаменационной сессии и переведенные на выпускной курс;
- не оформившие заявления о выборе темы ВКР в установленный срок по уважительной причине;
- вышедшие из академического отпуска на выпускной курс.

3.11 Вопрос о дополнительном приказе по закреплению тем ВКР и руководителей (научных руководителей) за обучающимися очной формы обучения, восстановленными для прохождения итоговых аттестационных испытаний, решается в индивидуальном порядке и оформляется приказом ректора.

3.12 Дополнительный приказ о закреплении за обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения тем выпускных квалификационных работ и руководителей (научных руководителей) ВКР издается **не позднее, чем за 6 месяцев** до начала заседаний ИЭК по защите ВКР.

3.13 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим (самими) обучающимся (обучающимися).

3.14 В обязанности руководителя (научного руководителя) ВКР входит:

- разработка задания и оказание необходимой помощи обучающемуся при составлении плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам ВКР;
- контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания ее отдельных глав и разделов;
- контроль за устранением замечаний, выявленных при прохождении нормоконтроля ВКР;
- оформление отзыва на выполненную ВКР, включающего информацию об объеме заимствований и результатах нормоконтроля;
- контроль за своевременностью размещения текста ВКР в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС);
- практическая помощь обучающемуся в подготовке текста выступления на защите и иллюстративного материала;
- присутствие на заседании итоговой экзаменационной комиссии при защите обучающимся ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель (научный руководитель) предоставляет отзыв об их совместной работе.

3.15 В целях обеспечения должного уровня научного руководства и качества выпускных квалификационных работ за одним научным руководителем **закрепляется, как правило, не более 10** выпускников, если иное не предусмотрено ФГОС.

3.16 Выпускная квалификационная работа до предварительной защиты на кафедре для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета, или на научно-техническом совете (далее – НТС) для обучающихся по программам магистратуры, должна пройти обязательную проверку на наличие объема заимствований в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения, с использованием системы «Антиплагиат» (далее - Система) и нормоконтроль.

3.17 Рекомендуемый объем ВКР должен составлять, не считая приложений:

- для бакалавра **50- 60 стр.** машинописного текста;
- для специалиста **60-70 стр.** машинописного текста;
- для магистра **70-80 стр.** машинописного текста.

Структура и правила оформления представлены в «Рекомендациях по оформлению ВКР».

3.18 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат внутреннему или внешнему рецензированию. Рецензентами могут быть лица из профессорско-преподавательского состава, не являющиеся работниками кафедры, на которой выполнялась ВКР, представители работодателей, ведущие специалисты в соответствующих профессиональных областях.

Исправление недостатков, выявленных рецензентом в работе, не допускается.

3.19 Выпускная квалификационная работа в завершенном виде на бумажном и электронном носителях не позднее, чем **за 10 дней** до начала заседаний ИЭК по защите ВКР предоставляется на кафедру для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета или руководителю магистерской программы для обучающихся по программам магистратуры для проведения предварительной защиты.

Решение о готовности/не готовности для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета на основании предварительной защиты принимает выпускающая кафедра, для обучающихся по программам магистратуры – НТС по соответствующему направлению подготовки.

3.20 Ознакомление обучающегося с отзывом на ВКР руководителя (научного руководителя) и рецензиями обеспечивает для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета выпускающая кафедра, для обучающихся по программам магистратуры – руководитель магистерской программы не позднее, чем **за 5 календарных дней** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.21 Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных, научное оформление работы несет обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

3.22 Выпускная квалификационная работа на бумажном и электронном носителях, отзыв и рецензия (для специалитета и магистратуры) передаются в итоговую экзаменационную комиссию **не позднее, чем за 2 календарных дня** до защиты ВКР.

Бумажная версия ВКР брошюруется; при этом сброшюрованный экземпляр должен содержать после титульного листа **2** (для бакалавров) и **3** (для специалистов и магистров) чистых файла для размещения в них отзыва руководителя, отчета о проверке ВКР на объем заимствований и рецензии.

Электронная версия представляется в виде файлов в формате -pdf, объемом не более 20 Мб; файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован; заархивированный файл также не должен превышать 20 Мб.

3.23 Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – **не более 15 минут**.

3.24 Из электронных версий текстов успешно завершенных ВКР кафедра **до 30 июня года выпуска** формирует общий диск для передачи в библиотеку Университета с целью размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета.

Передача ВКР производится на основе акта и списка к нему, составленных в **2-х экземплярах**.

Каждая папка диска формируется по направлению, профилю, магистерской программе.

Каждая папка диска должна содержать сведения в следующем порядке: код; наименование направления подготовки, профиля, магистерской программы, наименование специальности и специализации; список выпускников (Ф.И.О. полностью); название темы ВКР; Ф.И.О. руководителя (научного руководителя) ВКР.

3.25 Бумажные версии выпускных квалификационных работ бакалавров и специалистов собираются на выпускающих кафедрах, ВКР магистров – в отделе магистратуры и передаются в архив **до 30 июня** года выпуска.

Выпускающие кафедры и отдел магистратуры делают соответствующую отметку в обходных листах выпускников.

3.26 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.27 Информация о выпускных квалификационных работах, содержащих в соответствии с решением выпускающей кафедры сведения, которые могут быть отнесены к объектам интеллектуальной собственности, фиксируется в графе «ДСП» списка, прилагаемого к акту приема-передачи ВКР в библиотеку.

Разрешение на ознакомление с соответствующей ВКР может быть получено по заявлению заинтересованного лица на имя проректора по учебно-методической работе при обосновании необходимости ознакомления и согласовании заявления с руководителем, (научным руководителем) ВКР и заведующим кафедрой (при необходимости – с руководителя магистерской программы), по которой выполнялась выпускная квалификационная работа.

3.28 По результатам проведения защит ВКР формируется ведомость, которая подписывается председателем и членами ИЭК.

Результаты защиты ВКР вносятся в зачетную книжку обучающегося и подписываются председателем и членами ИЭК.

4. Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования

4.1 Проверка текстов ВКР на объем заимствований осуществляется в системе «Антиплагиат» за **10 дней** до проведения заседаний ИЭК по защите ВКР.

4.2 Под неправомерным заимствованием понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылки на автора и источник;
- при наличии ссылок, если объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

4.3 Правомерно заимствованными могут считаться следующие материалы:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов; судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера; официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное);
- использование в своей работе части чужого текста, обоснованное целями цитирования, с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования;
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

4.4 Проверка на объем заимствований является обязательной для выпускных квалификационных работ.

4.5 Организация проверки ВКР в системе «Антиплагиат» для бакалавров и специалистов возлагается на заведующих выпускающими кафедрами, для магистров - на руководителей магистерских программ.

Полученная справка о проверке на объем заимствований прилагается к выпускной квалификационной работе и учитывается ИЭК при защите ВКР.

Не допускается изменение названия файла при неоднократных проверках в Системе.

5. Порядок формирования и функции итоговых экзаменационных комиссий

5.1 Для проведения итоговых аттестационных испытаний в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.2 Итоговая экзаменационная комиссия формируется по соответствующей неаккредитованной образовательной программе и действует до момента аккредитации программы, но не более **календарного года**.

5.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

Кандидатуры председателей ЭК по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета формируются на основании служебных записок директоров Институты по согласованию с заведующими выпускающими кафедрами. Кандидатуры председателей ГЭК по направлениям подготовки магистратуры формируются отделом магистратуры по согласованию с руководителями магистерских программ. Срок предоставления кандидатур **не позднее 1 декабря учебного года выпуска**. Согласованные списки кандидатов передаются в отдел итоговой аттестации учебно-методического управления для представления их в Минобрнауки РФ.

5.4 Председатель ЭК рекомендуется из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.5 Председатель ЭК утверждается не позднее **31 декабря**, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Минобрнауки РФ по представлению Университета.

5.6 Не позднее чем **за один месяц** до даты начала ИАИ приказом ректора Университета утверждаются составы комиссий.

5.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИАИ.

5.8 В состав ЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4, но не более 5, ее членов. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50%.

5.9 На период проведения итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы ИЭК приказом ректора Университета назначаются секретари указанных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию

5.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют **не менее двух третей** от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.11 Решения, принятые итоговыми экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписывают председатель и секретарь ИЭК.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий сброшюровываются в книгу и до передачи в архив Университета хранятся в соответствующих Институтах (деканатах) и отделе магистратуры.

5.12 По результатам работы ИЭК их председатели составляют отчеты.

5.13 На заседании ученого совета Университета ежегодно заслушивается отчет Учебно-методического управления о результатах (итогах) работы итоговых экзаменационных комиссий.

6. Апелляционная комиссия и порядок апелляции по результатам итоговой аттестации

6.1 С целью рассмотрения апелляций по результатам ИАИ в Университете приказом ректора создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии создаются по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, состав которых утверждается не позднее, чем **за один месяц** до даты начала ИАИ.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ИЭК.

6.2 Председателем апелляционных комиссий является ректор Университета (или лицо, уполномоченное ректором - на основании соответствующего приказа по Университету).

Комиссии действуют **в течение календарного года**.

6.3 Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований при проведении апелляций.

6.4 Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют **не менее двух третей** от числа членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.5 Члены апелляционной комиссии оформляют и подписывают протоколы.

6.6 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

Копия заявления об апелляции с отметкой о принятии к рассмотрению остается у заявителя.

6.7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем **за 6 месяцев** до начала ИАИ.

6.8 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.9 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при ее наличии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

6.10 Апелляция рассматривается **не позднее 2 рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, **в течение 3-х рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.11 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции (указанном в абзаце первом настоящего пункта), результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в свя-

зи с чем протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание повторно **не позднее 15 июля** с обязательным присутствием председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

6.12 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии **не позднее следующего рабочего дня** передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового результата.

6.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

7. Порядок проведения ИАИ для обучающихся, не прошедших аттестационные испытания в установленные сроки

7.1 Обучающиеся, не прошедшие ИАИ в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) и т.д.) вправе пройти ее **в течение 6 месяцев** после завершения ИАИ.

Документ, подтверждающий причину его отсутствия для лиц, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета должен быть предоставлен в Институт (деканат), для обучающихся по программам магистратуры – в отдел магистратуры.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

7.2 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 8.1 настоящего Порядка и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее, чем **через 10 месяцев** и **не позднее, чем через пять лет** после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ИАИ указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на установленный период времени с полным возмещением стоимости обучения за период времени, не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для ИАИ по соответствующей ОП.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

8. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ИАИ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ИАИ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИАИ доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме - **не более, чем на 90 минут**;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме - **не более, чем на 20 минут**;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - **не более, чем на 15 минут**.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
 - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение **не менее 300 люкс**;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся инвалид **не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения** ИАИ подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком и формой проведения итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» обучающимся не разрешается иметь при себе и использовать любые средства связи во время проведения государственной итоговой аттестации.

Нарушение вышеуказанного правила может повлечь за собой прекращение процедуры государственной итоговой аттестации для нарушителя и выставление ему оценки «неудовлетворительно».

Данная информация доведена до сведения нижеперечисленных выпускников

_____ наименование Института
 группы _____, обучающихся по направлению подготовки

_____ код и наименование направления подготовки/специальности
 по _____ форме:
очной, очно-заочной, заочной

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись обучающегося, подтверждающая ознакомление с уведомлением
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Секретарь ИЭК:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»**

Уровень высшего образования	бакалавриат	«УТВЕРЖДАЮ» Директор _____ <i>название института</i>
Учебный год	20____/20____	_____ <i>подпись</i> _____ <i>расшифровка подписи</i>

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Направление подготовки _____
код

Профиль / программа _____
наименование профиля/программы

Экзаменационный билет № ____

Вопрос 1. _____
содержание вопроса

Вопрос 2. _____
содержание вопроса

Вопрос 3. _____
содержание вопроса

Заведующий кафедрой

_____	_____	_____
<i>название кафедры</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

**ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»**

Уровень высшего образования	<i>специалитет</i>	«УТВЕРЖДАЮ» Директор _____ <i>название института</i>
Учебный год	20____/20____	_____ <i>подпись</i> _____ <i>расшифровка подписи</i>

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Специальность _____
код, наименование специальности

Специализация _____
наименование специализации

Экзаменационный билет № ____

Вопрос 1. _____
содержание вопроса

Вопрос 2. _____
содержание вопроса

Вопрос 3. _____
содержание вопроса

Заведующий кафедрой

_____	_____	_____
<i>название кафедры</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Уровень
высшего образования

специалитет

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____
название института

Учебный год 20____/20____

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Специальность

_____ *код, наименование специальности*

Специализация

_____ *наименование специализации*

Экзаменационный билет № _____

Вопрос (или задание) 1.

_____ *содержание вопроса или задания*

Вопрос (или задание) 2.

_____ *содержание вопроса или задания*

Вопрос (или задание) 3.

_____ *содержание вопроса или задания*

Вопрос (или задание)

Заведующий кафедрой

_____ *название кафедры*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Уровень
высшего образования

бакалавриат/магистратура

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ *название института*

Учебный год 20____/20____

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Направление подготовки

_____ *код, наименование направления подготовки*

Профиль/программа

_____ *наименование профиля/ программы*

Экзаменационный билет № _____

Вопрос (или задание) 1.

_____ *содержание вопроса или задания*

Вопрос (или задание) 2.

_____ *содержание вопроса или задания*

Вопрос (или задание) 3.

_____ *содержание вопроса или задания*

Вопрос (или задание)

Заведующий кафедрой

_____ *название кафедры*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

**ВЕДОМОСТЬ
результатов итоговой аттестации**

Аттестационное испытание _____
*итоговый экзамен по дисциплине(ам);
защита выпускной квалификационной работы*

Направление подготовки / специальность _____
код, наименование направления подготовки / специальности

Профиль/специализация/программа _____
наименование профиля / специализации/программы

Институт _____
наименование Института

Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

Группа _____

Дата проведения аттестационного испытания _____ «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	№ зачетной книжки	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Число студентов, явившихся на аттестационное испытание - _____ чел.
 Из них, получили оценки: «отлично» - _____ чел.
 «хорошо» - _____ чел.
 «удовлетворительно» - _____ чел.
 «неудовлетворительно» - _____ чел.
 Не явились на аттестационное испытание - _____ чел.

Председатель ИЭК: _____
 _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Члены экзаменационной комиссии:

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Заведующему кафедрой _____

наименование кафедры

ученая степень, учёное звание, фамилия, инициалы

от студента(ки) группы _____

название Института

обучающегося(йся) по направлению
ПОДГОТОВКИ _____

бакалавриата, специалитета, магистратуры

код, наименование направления подготовки /специальности

профиль/специализация/программа

по _____ форме,
очной, очно-заочной, заочной

фамилия, инициалы в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

название темы ВКР

«__» _____ 20__ г.

подпись студента

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

ученая степень, учёное звание, фамилия, инициалы

от студента(ки) группы _____

название Института

обучающегося(йся) по направлению
подготовки _____

бакалавриата, специалитета, магистратуры

код, наименование направления подготовки /специальности

профиль/специализация/программа

по _____ форме,
очной, очно-заочной, заочной

фамилия, инициалы в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты защиты мною выпускной квалификационной
работы на тему _____
тема работы

В процессе защиты были допущены следующие нарушения установленной проце-
дуры итогового аттестационного испытания:

«__» _____ 20__ г.

подпись студента

Заявление принял председатель/заместитель председателя апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

_____ *ученая степень, учёное звание, фамилия, инициалы*

от студента(ки) группы _____

_____ ,
название Института

обучающегося(йся) по направлению
подготовки _____

_____ *бакалавриата, специалитета, магистратуры*

_____ ,
код, наименование направления подготовки /специальности

_____ *профиль/специализация/программа*

по _____ форме,
очной, очно-заочной, заочной

_____ *фамилия, инициалы в родительном падеже*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты сдачи мною _____
наименование по стандарту

_____ экзамена, проведенного «__» _____ 20__ года, так как, по моему мнению, в процес-
се его проведения были допущены следующие нарушения установленной процедуры
проведения итогового аттестационного испытания:

_____ *привести факты нарушений*

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись студента*

Заявление принял председатель/заместитель председателя апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

ученая степень, учёное звание, фамилия, инициалы

ученая степень, учёное звание, фамилия, инициалы

от студента(ки) группы _____

название Института

обучающегося(йся) по направлению
подготовки _____

бакалавриата, специалитета, магистратуры

код, наименование направления подготовки /специальности

профиль/специализация/программа

по _____ форме,

очной, очно-заочной, заочной

фамилия, инициалы в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты сдачи мною _____

наименование по стандарту

экзамена, проведенного «__» _____ 20__ года, так как я не согласен(а) с его результатами.

Данные мною ответы на задания _____

указать номер экзаменационного билета;

номер и содержание вопроса(ов) билета

оценены неверно:

привести аргументы

«__» _____ 20__ г.

подпись студента

Заявление принял председатель/заместитель председателя апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Ректору ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
Белгородскому В.С.
от студента(ки) группы _____

название Института

обучающегося(йся) по направлению
подготовки _____

бакалавриата, специалитета, магистратуры

код, наименование направления подготовки /специальности

профиль/специализация/программа

по _____ форме,

очной, очно-заочной, заочной

фамилия, инициалы в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне _____

сдачу итогового экзамена по дисциплине(ам)или

защиту выпускной квалификационной работы

в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине.

Документ(ы), подтверждающий(ие) уважительную причину отсутствия на аттестационном испытании прилагаю.

«__» _____ 20__ г.

подпись студента

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Российский государственный университет
 им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»

наименование Института

наименование кафедры

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
 БАКАЛАВРА

на тему:

наименование темы выпускной квалификационной работы

Направление подготовки:

код, наименование направления подготовки

Профиль

наименование профиля подготовки

Выполнил(а)

студент(ка) группы _____ курса _____ формы обучения

очной, очно-заочной, заочной

подпись

фамилия, имя, отчество

Руководитель:

подпись

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

Консультант*

подпись

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

«Допущен(а) к защите»

Заведующий кафедрой

название кафедры

подпись

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

Москва 20__

* при необходимости

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Российский государственный университет
 им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»

наименование Института

наименование кафедры

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
 СПЕЦИАЛИСТА

на тему:

наименование темы выпускной квалификационной работы

Специальность:

наименование специализации

Специализация*

наименование профиля подготовки

Выполнил(а)

студент(ка) группы _____ курса _____ формы обучения
очной, очно-заочной,

подпись

фамилия, имя, отчество

Руководитель:

подпись

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

Консультант*

подпись

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

«Допущен(а) к защите»

Заведующий кафедрой

название кафедры

подпись

ученая степень, ученое звание, фами-

Москва 20__

* При наличии

** При необходимости

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Российский государственный университет
 им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»

наименование Института

наименование кафедры

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
 МАГИСТРА

на тему:

наименование темы выпускной квалификационной работы

Направление подготовки:

код, наименование направления подготовки

Программа

наименование программы

Выполнил(а)

студент(ка)

группы _____

_____ курса

_____ формы обучения

очной, очно-заочной, заочной

подпись

фамилия, имя, отчество

Научный руководитель:

подпись

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

Руководитель магистерской про-
 граммы

подпись

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

«Допущен(а) к защите»

Заведующий кафедрой

название кафедры

подпись

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

Москва 20__

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

от «__» _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали: председатель _____

фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание

члены:

_____ *фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание*

О сдаче итогового экзамена по дисциплине(ам)

_____ ,
проводимого в письменной форме, по направлению подготовки (специальности)

_____ *код и наименование направления подготовки (специальности)*

В _____

_____ *название Института*

Экзаменуется студент(ка)

_____ *фамилия, имя, отчество полностью*

Экзаменационный билет № _____ (прилагается)

Общая характеристика выполненных заданий и письменных ответов студента(ки) на вопросы экзаменационного билета (в том числе, оценка уровня подготовленности к решению профессиональных задач; выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке):

Решение итоговой экзаменационной комиссии:

Признать, что студент(ка) сдал(а) итоговый экзамен
на оценку _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии:

Председатель:

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Члены итоговой экзаменационной
комиссии:

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Протокол составлен секретарем:

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

**Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии
(устный экзамен)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

от «__» _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали: **председатель**

_____ *фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание*

члены:

_____ *фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание*

О сдаче итогового экзамена по дисциплине(ам) _____

_____ *проводимого в устной форме, по направлению подготовки (специальности)*

_____ *код и наименование направления подготовки (специальности)*

В _____ *название Института*

Экзаменуется студент(ка)

_____ *фамилия, имя, отчество полностью*

Вопросы экзаменационного билета № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Студенту(ке) были заданы дополнительные вопросы:

Общая характеристика выполненных заданий, письменных ответов студента(ки) на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы, (в том числе, оценка подготовленности к решению профессиональных задач; выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке):

Решение итоговой экзаменационной комиссии:

Признать, что студент(ка) сдал(а) итоговый экзамен
на оценку _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии:

Председатель

подпись

расшифровка подписи

Протокол составлен секретарем

подпись

расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии ФБГОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
от « ____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о нарушении процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы

_____, студента(ки) _____ курса,

фамилия, имя, отчество полностью

группы _____, _____,

название Института в родительном падеже

обучающегося(ейся)

по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры / по специальности

_____,

код, наименование направления подготовки бакалавриата, магистратуры / специальности

а также следующие документы:

- протокол заседания ИЭК от « ____ » _____ 20__ г. № ____;
- заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты выпускной квалификационной работы;
- выпускную квалификационную работу,
- отзыв руководителя (научного руководителя), руководителя магистерской программы,
- рецензию(ии) (при наличии).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР / подтвердились и не повлияли на результат защиты ВКР / не подтвердились

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

удовлетворить апелляцию, аннулировать результат защиты ВКР и назначить повторное проведение защиты ВКР

не позднее 15 июля / отклонить апелляцию

Председатель апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии

ознакомлен.

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии ФБГОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о нарушении процедуры проведения итогового экзамена _____

_____, студента(ки) _____ курса,

фамилия, имя, отчество полностью

группы _____, _____,

название Института в родительном падеже

обучающегося(ейся)

по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры / по специальности

_____,

код, наименование направления подготовки бакалавриата, магистратуры / специальности

а также следующие документы:

- протокол заседания ИЭК от « _____ » _____ 20__ г. № _____;
- заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена;
- письменные ответы обучающегося.

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена / подтвердились и не повлияли на результат государственного

экзамена / не подтвердились

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

удовлетворить апелляцию, аннулировать результат итогового экзамена и назначить повторное проведение итогового

экзамена не позднее 15 июля / отклонить апелляцию

Председатель апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен.

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии ФБГОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
 от « ____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами итогового экзамена _____

_____, студента(ки) _____ курса,

фамилия, имя, отчество полностью

группа _____, _____,

название Института в родительном падеже

обучающегося(ейся) _____,

по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры / по специальности

_____,

код, наименование направления подготовки бакалавриата, магистратуры / специальности

а также следующие документы:

- протокол заседания ИЭК от « ____ » _____ 20__ г. № ____;
- письменные ответы обучающегося (при наличии).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

подтвердились и повлияли на результат итогового экзамена / подтвердились и не повлияли на результат

итогового экзамена / не подтвердились

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

удовлетворить апелляцию, аннулировать результат итогового экзамена и изменить результат итогового

экзамена на оценку « _____ » / отклонить апелляцию и оставить без изменения результат итогового экзамена

Председатель апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии

ознакомлен.

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

**Отзыв руководителя (научного руководителя)
на выпускную квалификационную работу**

бакалавра, магистра, специалиста

Студента(ки)
ФГБОУ ВО «РГУ
им. А.Н. Косыгина»

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

Специальность/направление подготовки

наименование направления подготовки/специальности.

Профиль/программа/специализация

наименование профиля/программы/специализации

Институт

наименование Института

Группа _____ Форма обучения _____

очная, очно-заочная, заочная

Тема ВКР

название темы ВКР

утвержденная приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____

Руководитель (научный руководитель):

ученая степень, ученое звание

место работы, должность. фамилия, имя, отчество

В тексте отзыва рекомендуется отразить:

- актуальность темы исследования;
- корректность постановки цели и задач;
- логика и стиль изложения
- теоретический уровень подготовки ВКР;
- глубину проработки материала и полноту раскрытия исследуемой проблемы;
- соответствие методов, использованных в работе, поставленным целям и задачам;
- оригинальность полученных результатов научных, конструкторских или технологических решений;
- обоснованность изложенных выводов;
- результаты нормоконтроля;
- результаты проверки на объем заимствований;
- общие достоинства и недостатки работы, в том числе отмеченные ранее и не устраненные на данный момент.

ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ПРЕДСТАВЛЕННОЙ РАБОТЕ

Представленная работа _____ к защите
рекомендована/нерокомендована

Руководитель
(научный руководитель)

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__ г.

Рецензия*
на выпускную квалификационную работу

бакалавра, магистра, специалиста

Студента(ки) ФГБОУ ВО
«РГУ им. А.Н. Косыгина»

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

Специальность/направление подготовки

наименование направления подготовки/специальности.

Профиль/программа/специализация

наименование профиля/программы/специализации

Институт

наименование Института

Группа

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Тема ВКР

наименование темы

утвержденная приказом ректора ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» от «__» _____
20__ г. № _____

Рецензент

ученая степень, ученое звание

место работы, фамилия, имя, отчество

В тексте рецензии рекомендуется отразить:

- актуальность темы исследования;
- корректность постановки цели и задач;
- логика и стиль изложения
- теоретический уровень подготовки ВКР;
- глубину проработки материала и полноту раскрытия исследуемой проблемы;
- соответствие методов, использованных в работе, поставленным целям и задачам;
- оригинальность полученных результатов научных, конструкторских или технологических решений;
- обоснованность изложенных выводов;
- общие достоинства и недостатки работы и т.д.

Рекомендуемая оценка ВКР

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Рецензент

подпись

расшифровка подписи

дата

**Рецензия представляется только на
ВКР магистра и специалиста*

**Отчет
о результатах работы итоговой экзаменационной
комиссии ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»**

институт; магистратура

код, наименование направления подготовки бакалавриата/магистратуры; специальности

Профиль¹

наименование профиля

Программа²

наименование программы

Отчеты председателей итоговой экзаменационных комиссий должны содержать в себе следующие показатели:

- качественный состав итоговых экзаменационных комиссий;
- конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации студентов;
- характеристику общего уровня подготовленности студентов и степени сформированности компетенций в соответствии с ФГОС;
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- положительные стороны и недостатки в подготовке студентов;
- **Результаты сдачи итогового экзамена по дисциплине(ам) _____**

название дисциплины

Количество студентов, всего	из них сдали экзамен на оценку:								
	«отлично»		«хорошо»		«удовлетворительно»		«неудовлетворительно»		
	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	

- **Результаты защит выпускных квалификационных работ**

Показатели		ВСЕГО		Форма обучения						Экстерны	
		кол.	%	Очная		Очно- заочная		Заочная		кол.	%
				кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
1	Принято к защите выпускных квалификационных работ (ВКР)										
2	Защищено ВКР										
3	Всего оценено ВКР										
3.1	в том числе на: «отлично»										
3.2	«хорошо»										
3.3	«удовлетворительно»										
3.4	«неудовлетворительно»										
4	Количество ВКР, выполненных:										
4.1	по темам, предложенным										

¹ указывается, если ИЭК сформирована по образовательной программе соответствующей направленности

² указывается магистерская программа

	студентами										
4.2	по заявкам предприятий										
4.3	в области фундаментальных научных исследований										
4.4	на базе вуза										
5	Количество ВКР, рекомендованных:										
5.1	к публикации										
5.2	к внедрению										
5.3	внедренных										
6	Средний процент оригинальности ВКР										
6.1	Процент ВКР, оригинальность которых выше 70%										
6.2	Процент ВКР, оригинальность которых ниже 50%										
7	Количество ВКР с отличием										

- список студентов, получивших дипломы о высшем образовании с отличием.
- список студентов, получивших оценку «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.
- список студентов, рекомендованных для поступления в аспирантуру / магистратуру.
- предложения по улучшению подготовки специалистов и организации проведения итоговой итоговой аттестации.

Председатель итоговой
экзаменационной комиссии

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-методической работе
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

_____ С.Г. Дембицкий
« ____ » _____ 20 ____ г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
выпускных квалификационных работ студентов**

Настоящий Акт составлен о том, что _____
(наименование кафедры/отдел магистратуры)
передал(а) в Научно-техническую библиотеку ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина выпуск-
ные квалификационные работы студентов _____
наименование института

_____ код, наименование направления подготовки бакалавриата/

_____ магистратуры; специальности

_____ наименование профиля / магистерской программы / специализации

_____ формы обучения,
_____ очной, очно-заочной, заочной

в количестве _____ электронных версий.

Список переданных работ прилагается (Форма 23).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

Заведующий кафедрой

_____ *название кафедры*
/ начальник отдела магистратуры

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Директор библиотеки

_____ *подпись*

_____ *Н.П. Недбаевская*
_____ *расшифровка подписи*

« __ » _____ 20 __ г.

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА БАКАЛАВРА

Титул

лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. Н. Косыгина (ТЕХНОЛОГИИ . ДИЗАЙН . ИСКУССТВО)</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ БАКАЛАВРА</p>

Титул

оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p style="text-align: center;">Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина (Технологии . Дизайн . Искусство)</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ БАКАЛАВРА</p> <p style="text-align: center;">000000 0000000</p> <p style="text-align: center;">ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p style="text-align: center;">Регистрационный номер</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил (а) программу бакалавриата по направлению подготовки</p> <p>и успешно прошел (ла) итоговую аттестацию</p> <p>Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N от " " 20 г.</p> <p>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p style="text-align: right;">М. П.</p>

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. Н. Косыгина (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ БАКАЛАВРА</p> <p style="text-align: center;">С ОТЛИЧИЕМ</p>

Титул

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ БАКАЛАВРА</p> <p style="text-align: center;">С ОТЛИЧИЕМ</p> <p style="text-align: center;">000000 0000000</p> <p style="text-align: center;">ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p style="text-align: center;">Регистрационный номер</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи</p>	<p style="text-align: center;">Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p style="text-align: center;">освоил (а) программу бакалавриата по направлению подготовки</p> <p style="text-align: center;">и успешно прошел (ла) итоговую аттестацию</p> <p style="text-align: center;">Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p style="text-align: center;">Протокол N от " " 20 г.</p> <p style="text-align: center;">Председатель Итоговой экзаменационной комиссии</p> <p style="text-align: center;">Руководитель образовательной организации</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>

**ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ
К ДИПЛОМУ БАКАЛАВРА, ДИПЛОМУ БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ**

Лицевая сторона

Четвертая страница

Первая страница

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: center;">4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">ОЦЕНКА</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table> <p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>БЕЗ ДИП- ЛОМА НЕ- ДЕЙ- СТВИ- ТЕЛЬ- НО</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p align="right">М.П.</p> <p>Настоящее приложение содержит _____ страниц</p> <p>Страница</p>	4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА			<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Российский государственный университет (им. А. Н. Косыгина) (Технология. Дизайн. Искусство)</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ</p> <p>000000 0000000</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p> <p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>Дата рождения</p> <p>Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>БЕЗ ДИП- ЛОМА НЕ- ДЕЙ- СТВИ- ТЕЛЬ- НО</p> <p>Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения</p> <p>Страница</p>
4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА				

Оборотная сторона

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

Страница

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

Страница

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА СПЕЦИАЛИСТА

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)</p> <p>ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА</p>

Титул

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)</p> <p>ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА</p> <p>000000 0000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил (а) программу специалитета по специальности</p> <p>и успешно прошел (ла) итоговую аттестацию</p> <p>Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N от " " 20 г.</p> <p>Председатель Итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>М.П.</p>

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)</p> <p>ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА</p> <p>С ОТЛИЧИЕМ</p>

Титул

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)</p> <p>ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА</p> <p>С ОТЛИЧИЕМ</p> <p>000000 00000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил(а) программу специалитета по специальности</p> <p>и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию</p> <p>Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N от " " 20 г.</p> <p>Председатель Итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>М.П.</p>

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА СПЕЦИАЛИСТА

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА</p>

Титул

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА</p> <p style="text-align: center;">000000 0000000</p> <p style="text-align: center;">ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p style="text-align: center;">Регистрационный номер</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи</p>	<p style="text-align: center;">Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p style="text-align: center;">(Технологии. Дизайн. Искусство) освоил (а) программу специалитета по специальности</p> <p style="text-align: center;">и успешно прошел (ла) итоговую аттестацию</p> <p style="text-align: center;">Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p style="text-align: center;">Протокол N от " " 20 г.</p> <p style="text-align: center;">Председатель Итоговой экзаменационной комиссии</p> <p style="text-align: center;">Руководитель образовательной организации</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)</p> <p>ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА</p> <p>С ОТЛИЧИЕМ</p>

Титул

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)</p> <p>ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА</p> <p>С ОТЛИЧИЕМ</p> <p>000000 0000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил (а) программу специалитета по специальности</p> <p>и успешно прошел (ла) государственную итоговую аттестацию</p> <p>Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N от " " 20 г.</p> <p>Председатель Итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>М.П.</p>

**ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ
К ДИПЛОМУ СПЕЦИАЛИСТА, ДИПЛОМУ СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ**

Лицевая сторона

Четвертая страница

Первая страница

<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: center;">4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">ОЦЕНКА</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table> <p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>БЕЗ ДИП- ЛОМА НЕ- ДЕЙ- СТВИ- ТЕЛЬ- НО</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p> <p>Настоящее приложение содержит _____ страниц</p> <p>Страница</p>	4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА			<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Российский государственный университет им.А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ</p> <p>000000 0000000</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p> <p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>Дата рождения Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения</p> <p>БЕЗ ДИП- ЛОМА НЕ- ДЕЙ- СТВИ- ТЕЛЬ- НО</p> <p>Страница</p>
4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА				

Оборотная сторона

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

Страница

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

Страница

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА МАГИСТРА

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (ТЕХНОЛОГИИ . ДИЗАЙН . ИСКУССТВО)</p> <p>ДИПЛОМ МАГИСТРА</p>

Титул

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)</p> <p>ДИПЛОМ МАГИСТРА</p> <p>000000 0000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил (а) программу магистратуры по направлению подготовки</p> <p>и успешно прошел (ла) итоговую аттестацию</p> <p>Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N от " " 20 г.</p> <p>Председатель Итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>М.П.</p>

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ

Титул
Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ МАГИСТРА</p> <p style="text-align: center;">С ОТЛИЧИЕМ</p>

Титул
Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ МАГИСТРА</p> <p style="text-align: center;">С ОТЛИЧИЕМ</p> <p style="text-align: center;">000000 0000000</p> <p style="text-align: center;">ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p style="text-align: center;">Регистрационный номер</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил (а) программу магистратуры по направлению подготовки</p> <p>и успешно прошел (ла) итоговую аттестацию</p> <p>Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Протокол N от " " 20 г.</p> <p>Председатель Итоговой экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>

**ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ
К ДИПЛОМУ МАГИСТРА, ДИПЛОМУ МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ**

Лицевая сторона

Четвертая страница

Первая страница

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: center; padding: 5px;">4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)</td> <td style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;">ОЦЕНКА</td> </tr> </table> <p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>БЕЗ ДИП- ЛОМА НЕ- ДЕЙ- СТВИ- ТЕЛЬ- НО</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p> <p>Настоящее приложение содержит _____ страниц</p> <p style="text-align: right;">Страница</p>	4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Российский государственный университета им.А.Н. Косыгина Технологии. Дизайн. Искусство)</p> <p style="text-align: center;">ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ</p> <p>000000 0000000</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p> <p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>Дата рождения Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация</p> <p>Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения</p> <p style="text-align: right;">БЕЗ ДИП- ЛОМА НЕ- ДЕЙ- СТВИ- ТЕЛЬ- НО</p> <p style="text-align: right;">Страница</p>
4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА		

Оборотная сторона

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

Страница

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

Страница